Сведения о медицинской помощи (кроме ВМП, диспансеризаций, мед. осмотров, диагноза ЗНО)



Оглавление

Описание обработки 3
Добавленные реквизиты 3
Расположение обработки 4
Ограничения 5
Внешний вид отчета 6

Описание обработки

Обработка реализована в виде расширения для конфигурации БИТ.Управление медицинским центром (2.0.49.16) и предназначена для формирования отчета в ТФОМС «Медицинская помощь (кроме высокотехнологичной медицинской помощи, диспансеризации/профилактических медицинских осмотров/углубленной диспансеризации, диагноза злокачественного новообразования)». Предусмотрено разделение отчета на два:
- для лиц, застрахованных в регионе регистрации медицинской организации (МО);

- для лиц, застрахованных на территории других субъектов РФ.

Обработка создана для выгрузки файла со сведениями об оказанной медицинской помощи в медицинской организации в условиях дневного стационара в Территориальный Фонд Медицинского Страхования. Обработка собирает информацию из базы данных, формирует отчет для просмотра и дальнейшего исправления неверных данных, а также сохраняет архив формата ZIP. Информационные файлы имеют формат XML с кодовой страницей Windows-1251.

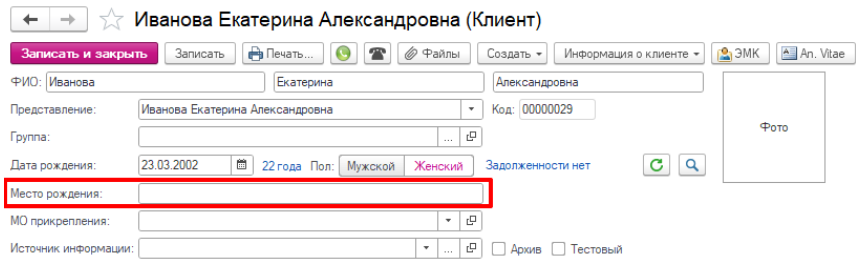
Добавленные реквизиты

В конфигурацию Управление Медицинским Центром были добавлены новые реквизиты, которые следует заполнять для формирования полного файла сведений. Реквизиты обязательны к заполнению.

Место рождения

Реквизит «Место рождения» добавлен в карточку клиента. Заполняется в произвольном виде. Достаточно заполнение города и области.

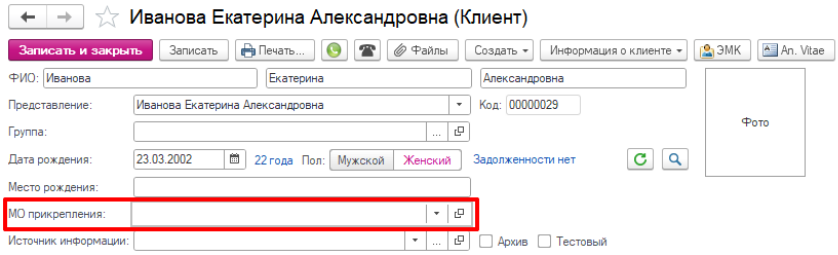
Реквизит выгружается в файл «LM» и представлен в поле <MR>.



МО прикрепления (справочник Клиенты). Подразумевается мед. организация, к которой прикреплен клиент (по месту жительства, например).

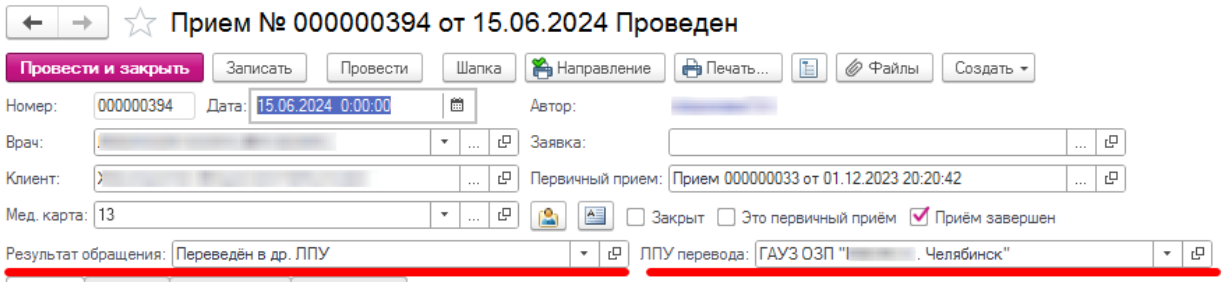
Реквизит «МО прикрепления» добавлен в карточку клиента. Заполняется из справочника «ЛПУ Челябинской области». В справочнике выбирается наименование медицинской организации, к которой прикреплен пациент.

Реквизит выгружается в файл «LM» и представлен в поле <ATTACH>.



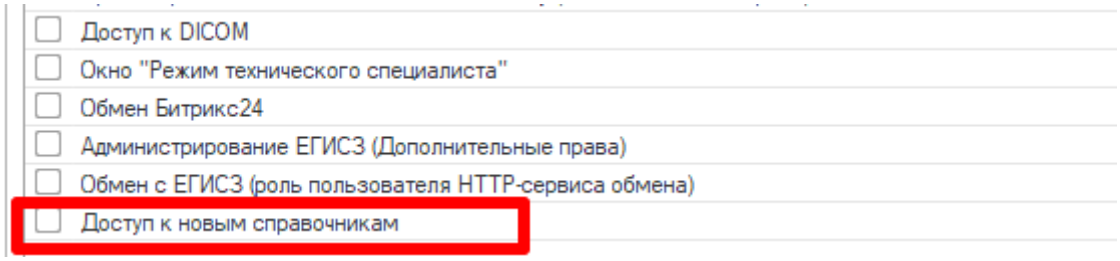
РезультатОбращения, ПереведенВ (документ Прием)

В документ Прием добавлено два реквизита: «Результат обращения» и «ЛПУ перевода».



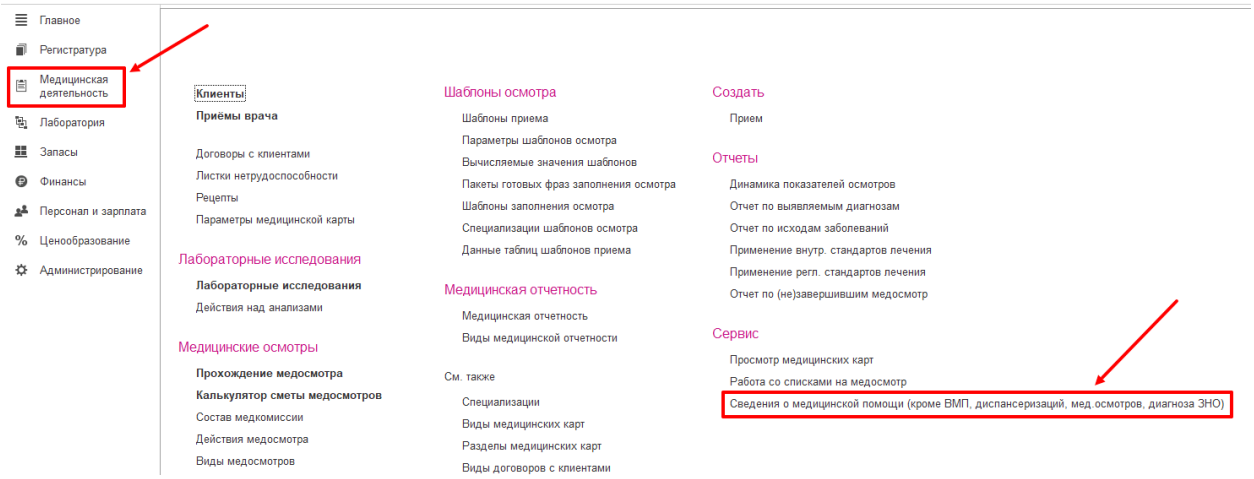
Результат обращения выбирается из справочника «Результаты обращения за мед. помощью» и описывает причины окончания лечения пациента в МО. Для стандартных процедур гемодиализа устанавливается вариант «Выписан» в конце месяца и каждый раз завершать прием указанием «Выписан» не требуется. В случае же если прием у пациента последний и он по каким-либо причинам перестает ходить в нынешнее МО, то пользователь при создании документа «Прием» должен указать причину завершения лечения. Если пациент переходит лечиться в другую организацию, то необходимо указать эту организацию в поле «ЛПУ перевода». Выбор осуществляется из справочника «ЛПУ Челябинской области». При переводе/других причинах прекращения лечения документ приема необходимо создать после последней оказанной услуги.

Чтобы у обычных пользователей, которые не создают реестр, была возможность указывать данные в документах приема и карточках пациента, нужно дать пользователю роль «Доступ к новым справочникам». Если у пользователя полные права, то дополнительно назначать эту роль не нужно.



Расположение обработки

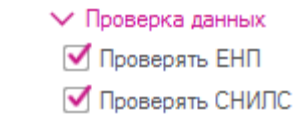
Обработка располагается в подсистеме «Медицинская деятельность» в разделе «Сервис» - Сведения о медицинской помощи (кроме ВМП, диспансеризаций, мед осмотров, диагноза ЗНО).



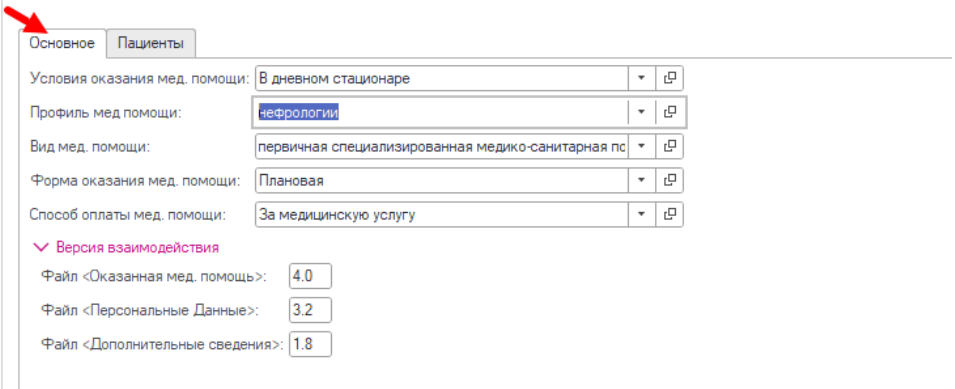
Ограничения

В обработке добавлены проверки заполнения СНИЛС, номера полиса, ФИО.

Проверка полиса: по заданному алгоритму из первых 15 цифр 16-значного номера формируется контрольное число и сравнивается с 16-ой цифрой номера. Совпадает – номер верный; не совпадает - номер ошибочный. При попытке сохранить неверный номер система выдаст ошибку.
Пациенты с ошибочными номерами в архив не включаются.
Подобная операция выполняется для СНИЛС.
В обработке на вкладке «Основное» можно отключить проверку ЕНП и СНИЛС.



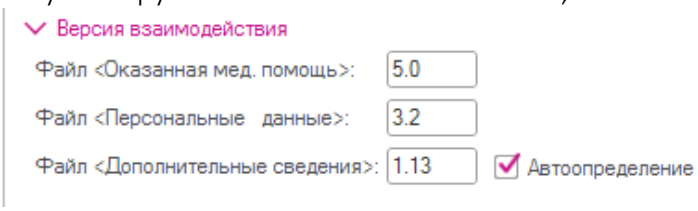
При заполнении ФИО в карточке клиента система убирает лишние пробелы перед/после слов.
На первой закладке обработки располагается основная информация необходимая для формирования файла с реестром.



Поле «Условия оказания мед. помощи» заполняется из справочника «Классификатор условий оказания мед помощи». Поле «Профиль мед помощи» заполняется из справочника «Классификатор профиль мед помощи». Поле «Вид мед. помощи» заполняется из справочника «Классификатор видов мед помощи». Поле «Форма оказания мед. помощи» заполняется из справочника «Классификатор форм оказания мед помощи». Поле «Способ

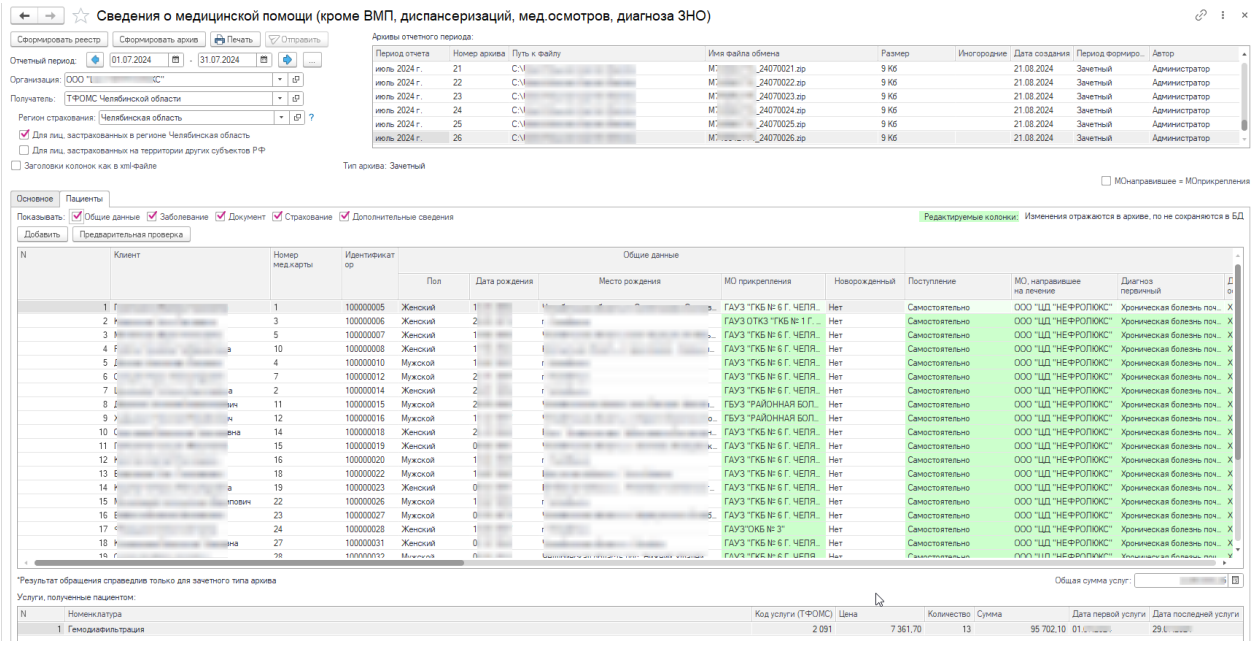
оплаты мед. помощи» заполняется из справочника «Классификатор способов оплаты мед помощи».

Для каждого из трех формируемых файлов существует своя версия взаимодействия. Данные актуализируются вместе с обновлениями, но также доступны для ручного редактирования.

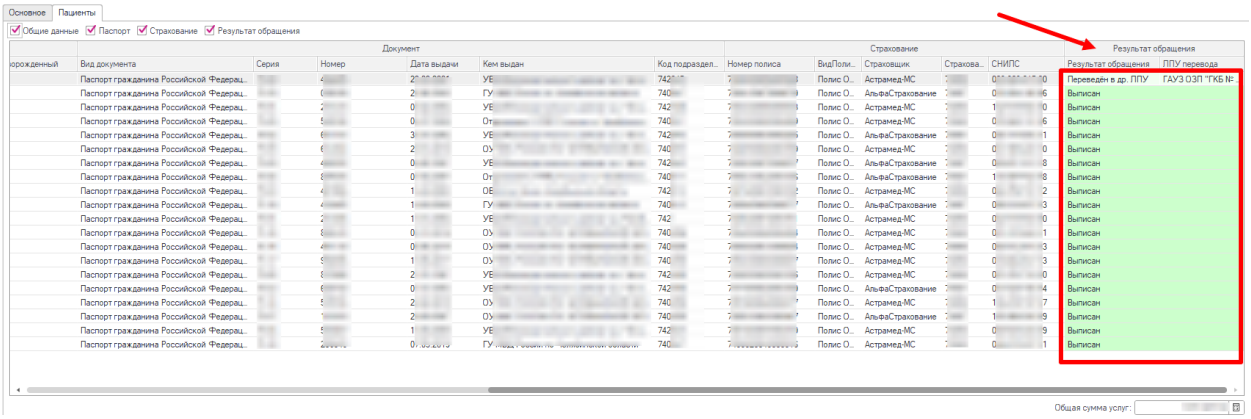


Внешний вид отчета

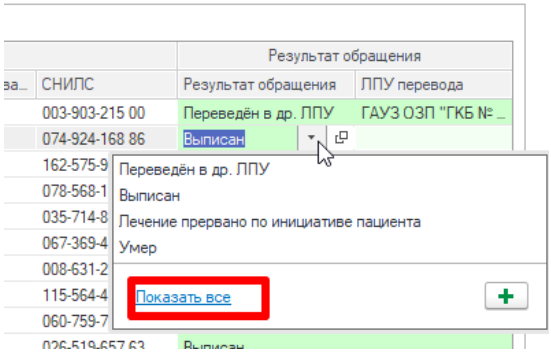
На скриншоте ниже показан внешний вид обработки по формированию файла сведений о медицинской помощи. На вкладке пациенты расположена таблица с пациентами, получившими услуги по ОМС за указанный месяц. Услуга считается оказанной, если для нее заведен документ «Оказание услуг», в котором выбран полис ОМС пациента. Оказания услуг без указания номера полиса не будут выводиться в таблице и не попадут в итоговый реестр.



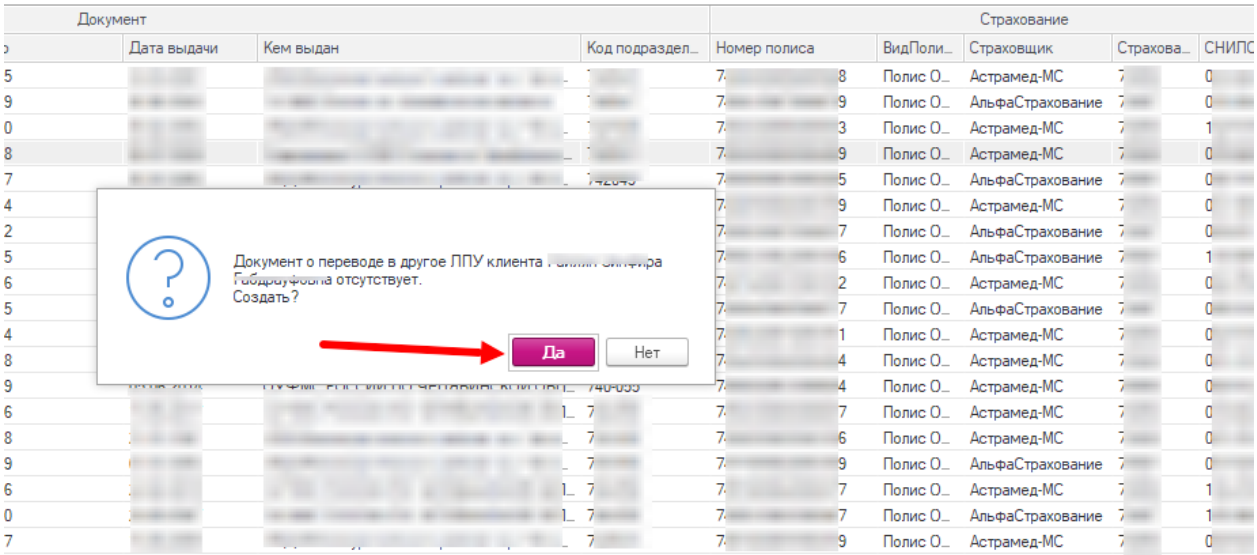
Колонки, окрашенные зеленым цветом доступны для ручного редактирования, однако данные изменения не будут сохраняться в базе, поэтому при повторном открытии обработки необходимо будет заново внести изменения. Колонки, не выделенные цветом, заполняются по умолчанию, либо по информации из базы. В таблице предусмотрена вкладка «Результат обращения».



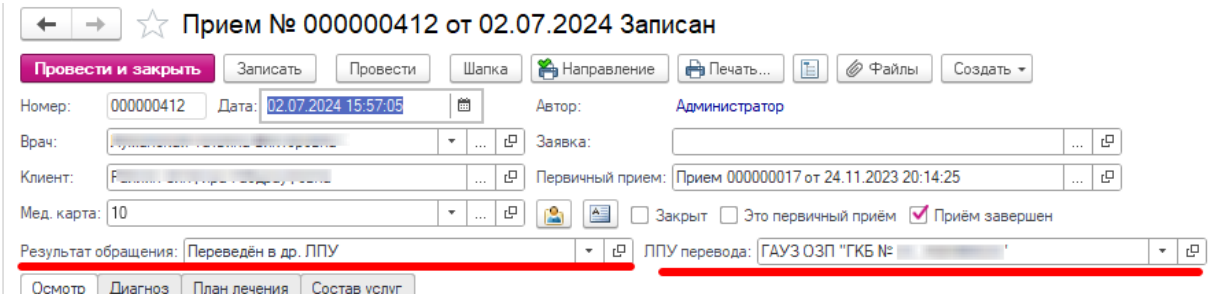
Чтобы выбрать результат обращения необходимо дважды кликнуть на зеленое поле «Выписан». Из выпадающего списка можно будет выбрать исход обращения на конец отчетного месяца



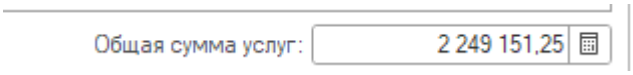
Система предложит создать новый документ «Прием», если такового нет в базе. Если указать «Нет», то выбор зарегистрируется только на форме обработки (при этом в итоговом реестре результат будет учтен вне зависимости от создания документа)



При варианте «Да» для отражения факта перевода будет открыта форма документа «Прием», в которую подтянется пациент, мед. карта и результат обращения. Если пациент был переведен, то необходимо указать в какое ЛПУ его перевели.



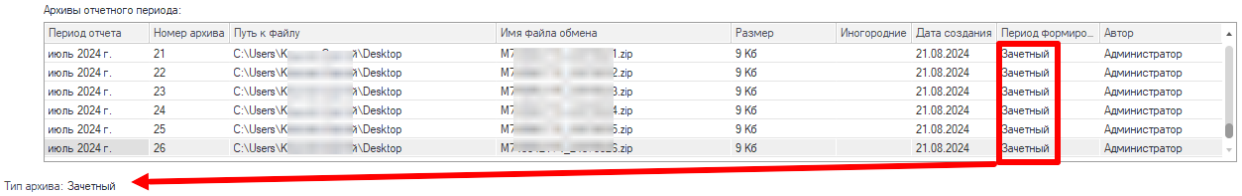
Под таблицей с пациентами располагается поле с общей суммой услуг по всем пациентам за месяц.



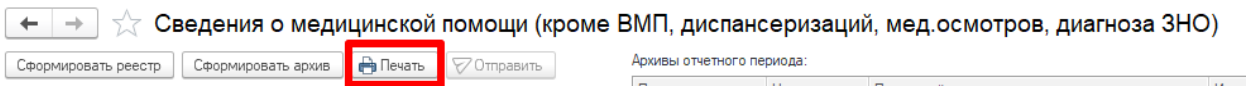
Внизу формы расположена таблица с детализацией услуг по пациентам. Для того, чтобы посмотреть услуги, необходимо кликнуть на фио пациента из основной таблицы, тогда в текущей отобразится информация по данному пациенту за месяц. В колонках будет указано кол-во каждого типа оказанных услуг, сумма оказанного типа услуг, а также даты первой и последней услуги в отчетном месяце. В строке «Итого» выводится кол-во всех оказанных услуг, а также общая сумма услуг по пациенту.



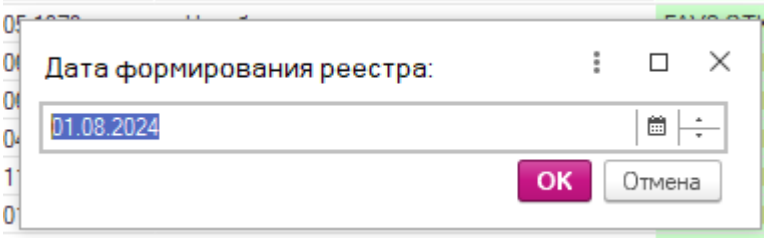
В верхней части обработки расположена таблица с созданными архивами. Под таблицей указан тип архива, который будет выгружен в текущем дне. Если текущий день в месяце следующем за отчетным, то архив считается зачетным, иначе тестовым. В таблице видно, в какую папку на компьютере сохранен архив, а также когда и каким пользователем он создавался.



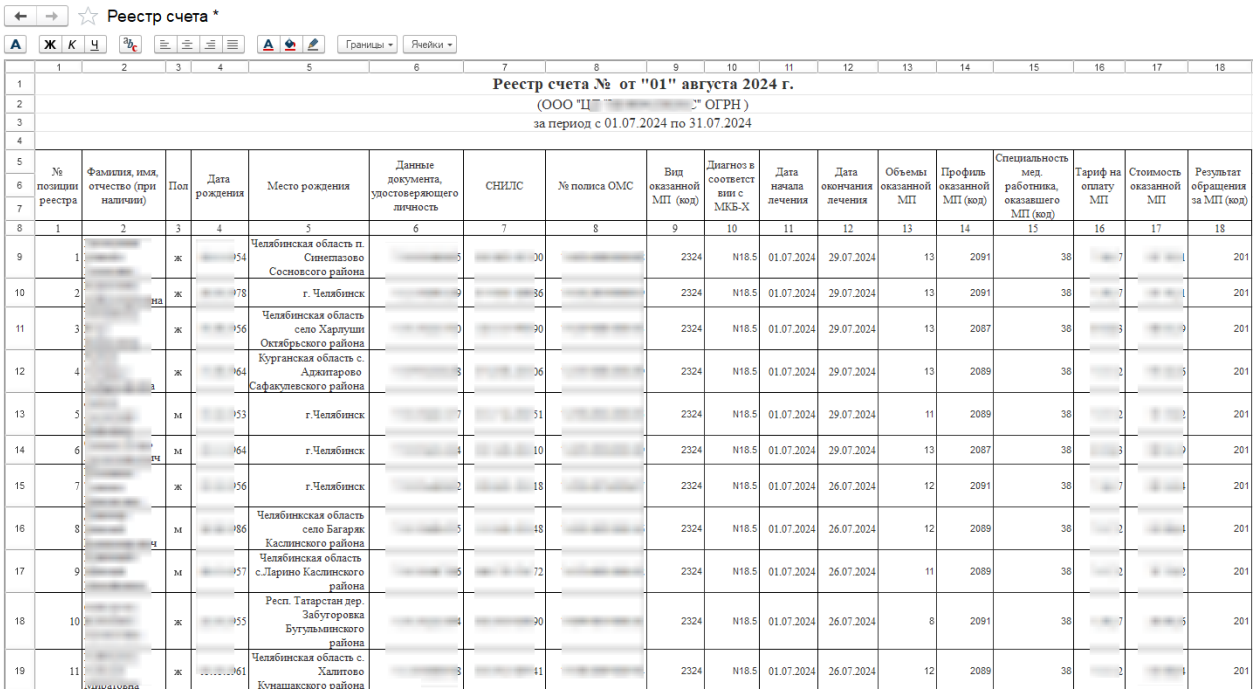
Реестр имеет печатную форму, которую можно открыть по кнопке «Печать»



После этого необходимо заполнить дату формирования реестра. По умолчанию подставляется первый понедельник месяца следующего за отчетным.



В печатной форме указана основная информация по пациентам и полученным ими услугам. Данную форму можно сохранить и распечатать с помощью стандартных функций 1с.



Реестр счета *

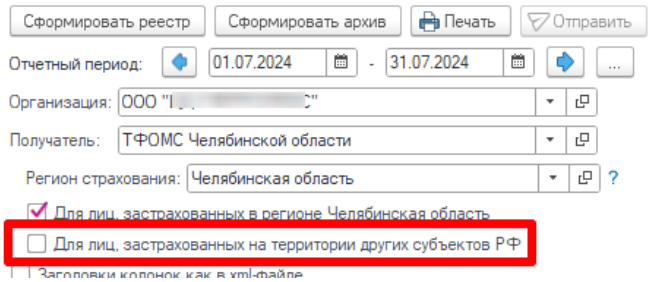
Реестр счета № от "01" августа 2024 г.

(ООО "Ц[redacted]" ОГРН)

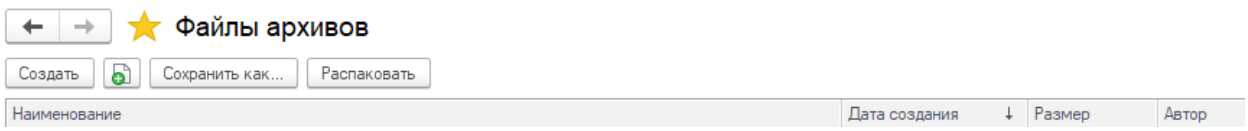
за период с 01.07.2024 по 31.07.2024

№ позиции реестра	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Дата рождения	Место рождения	Данные документа, удостоверяющего личность	СНИЛС	№ полиса ОМС	Вид оказанной МП (код)	Диагноз в соответствии с МКБ-Х	Дата начала лечения	Дата окончания лечения	Объемы оказанной МП	Профиль оказанной МП (код)	Специальность мед. работника, оказавшего МП (код)	Тариф на оплату МП	Стоимость оказанной МП	Результат обращения за МП (код)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	[redacted]	ж	[redacted]954	Челябинская область п. Синеплазово Сосновского района	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	29.07.2024	13	2091	38	[redacted]	[redacted]	201
2	[redacted]	ж	[redacted]978	г. Челябинск	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	29.07.2024	13	2091	38	[redacted]	[redacted]	201
3	[redacted]	ж	[redacted]956	Челябинская область село Харлуши Октябрьского района	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	29.07.2024	13	2087	38	[redacted]	[redacted]	201
4	[redacted]	ж	[redacted]964	Курганская область с. Аджитарово Сафакулевского района	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	29.07.2024	13	2089	38	[redacted]	[redacted]	201
5	[redacted]	м	[redacted]953	г.Челябинск	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	29.07.2024	11	2089	38	[redacted]	[redacted]	201
6	[redacted]	м	[redacted]964	г.Челябинск	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	29.07.2024	13	2087	38	[redacted]	[redacted]	201
7	[redacted]	ж	[redacted]956	г.Челябинск	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	26.07.2024	12	2091	38	[redacted]	[redacted]	201
8	[redacted]	м	[redacted]986	Челябинская область село Багаряк Каслинского района	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	26.07.2024	12	2089	38	[redacted]	[redacted]	201
9	[redacted]	м	[redacted]957	Челябинская область с.Ларино Каслинского района	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	26.07.2024	11	2089	38	[redacted]	[redacted]	201
10	[redacted]	ж	[redacted]955	Респ. Татарстан дер. Забугоровка Бугульминского района	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	26.07.2024	8	2091	38	[redacted]	[redacted]	201
11	[redacted]	ж	[redacted]961	Челябинская область с. Халитово Кунашакского района	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2324	N18.5	01.07.2024	26.07.2024	12	2089	38	[redacted]	[redacted]	201

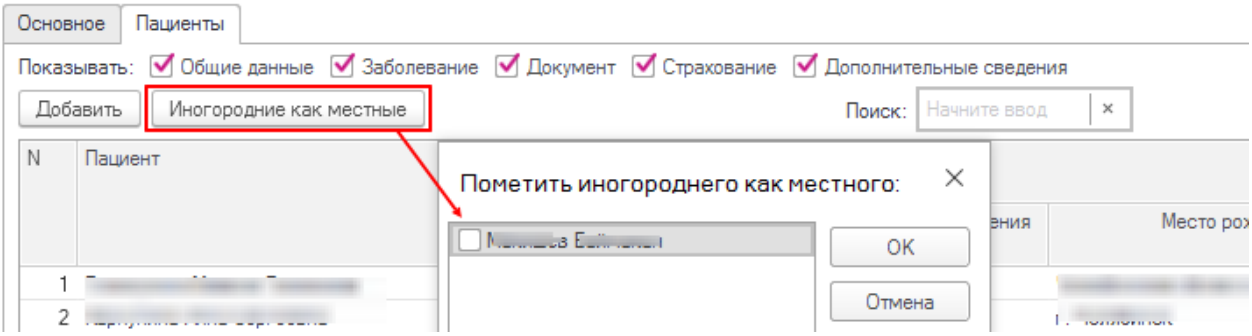
Для пациентов, застрахованных в других регионах обработкой, предусматривается формирование отдельного реестра. Для того, чтобы просмотреть таких пациентов необходимо установить флаг «Для лиц, застрахованных на территории других субъектов РФ». Возможности и необходимые действия аналогичны пациентам, застрахованным в текущем регионе.



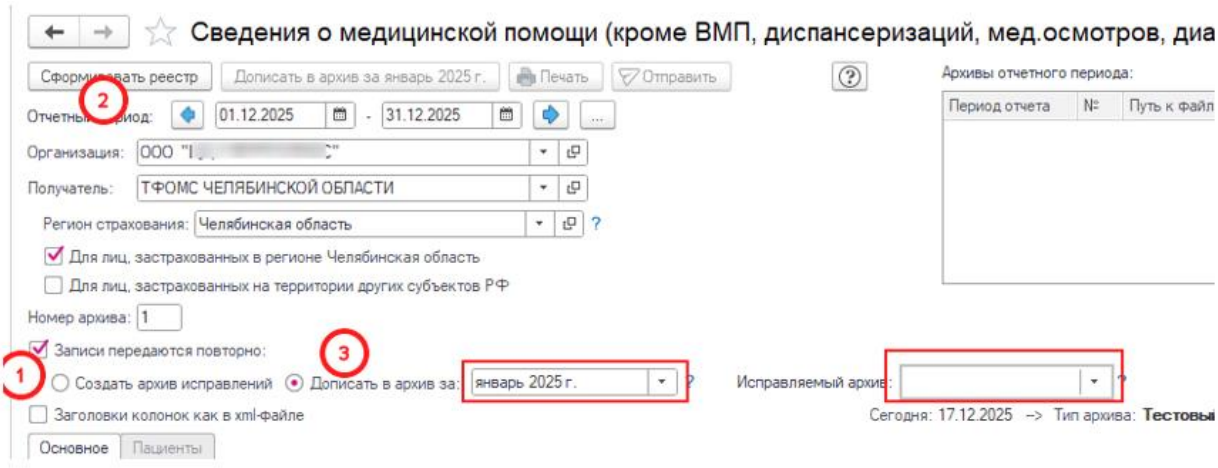
Выгружаемые файлы можно найти в справочнике «Файлы архивов».



Если какой-то пациент определяется как иногородний (система определяет по полису), но его необходимо отображать в основном реестре, то воспользуйтесь кнопкой «Иногородние как местные», далее галочками выберите нужных пациентов.



В обработке есть возможность дописывать в архив пациентам, не принятым в прошлые периоды. Для этого необходимо стандартно сформировать архив за текущий месяц, далее выбрать предыдущий месяц (или тот за который необходимо переподать) и поставить галочку «Записи передаются повторно». Нажимается кнопка «Сформировать реестр» и выбирается вариант «Дописать в архив за:». Месяц указываете текущий, а в поле «Исправляемый архив» указываете архив, который приняли в предыдущем месяце. С помощью галочек выбираете из списка пациентов, который нужно дописать. Далее нажимаете кнопку «Дописать в архив за ». В итоге получается единый архив с записями за несколько месяцев.



Чтобы загрузить справочники нужно воспользоваться обработкой «Загрузка – выгрузка справочников ОМС».

